



ผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสถานีตำรวจภูธรเมืองมหาสารคาม

ตามที่ได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีตำรวจภูธรเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสถานีตำรวจภูธรเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. สถานีตำรวจภูธรเมืองมหาสารคามได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรเมืองมหาสารคาม ที่ ๑๑๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองมหาสารคาม ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้



๒. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองมหาสารคาม ได้จัดการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ รายละเอียดดังนี้



๓. รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสถานีตำรวจภูธรเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้



ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑	โครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน(ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) แสดงรายนาม ของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีดำรวจ รองผู้กำกับการสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นชื่อ-นามสกุลตำแหน่งรูปถ่ายของทางการติดต่อต่อระบบเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้ 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก ข้อมูล รายงานดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖
๐๒	อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ -นโยบายผู้บังคับบัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ -ยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ๒๐ ปี	<p>อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานีดำรวจ และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/ จำนวนประชากร ระบุ/ เดือน/ ปี ที่จัดทำข้อมูล • นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่มอบนโยบายการบริหาร ราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก ข้อมูล รายงานดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหาหมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ครรมี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก ข้อมูล รายงานดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ รายชื่อและ ภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากภาคคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ โดยย่อ • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก ข้อมูล รายงานดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖

<p>O๕</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ / Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ช่องทางการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อกลาง อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน/ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์/ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail)/แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ Q&A</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Q&A) ได้แก่ กล่องข้อความถาม-ตอบ หรืออื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารสองทางได้ และสามารถ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ • แสดงแนวทางการตอบกลับที่รวดเร็วมีผู้รับผิดชอบระยะเวลาในการตอบกลับระบุไว้ในช่องทางนี้ด้วย <p>ช่องทางรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแสดง ความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือ การ ให้บริการของสถานีตำรวจ 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยการจัดทำ ข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖</p>
<p>O๖</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และ สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ line เป็นต้น ที่สามารถ เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.จร, สอบสวน,สืบสวน ทำข้อมูล</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

O๗	แผนปฏิบัตินิติราชการ ประจำปี และรายงาน ผลการปฏิบัติ ราชการ สถานีตำรวจประจำปี	<p>แผนปฏิบัตินิติราชการสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนปฏิบัตินิติราชการสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ แผนระดับต่าง ๆที่เกี่ยวข้องตลอดจน นโยบายผู้บัญชาการตำรวจ แห่งชาติ • แผนปฏิบัตินิติราชการมีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย หรือตัวชี้วัด งบประมาณ(ถ้ามี) ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable)ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word รายงานผลการปฏิบัตินิติราชการสถานีตำรวจประจำปี • รายงานผลการปฏิบัตินิติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Word 	ผู้กำกับ การตรวจสอบ งาน ป.,จร.,สอบสวน,สืบ งานอำนวยความสะดวก ข้อมูล รายงานดำเนินการ เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
O๘	คู่มือปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ของแต่ ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	ผู้กำกับ การตรวจสอบ งาน ป.,จร.,สอบสวน,สืบ งานอำนวยความสะดวก ข้อมูล รายงานดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖
O๙	คู่มือการให้บริการ ประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยสถานีตำรวจเป็นผู้จัดทำขึ้น • เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภท งานให้บริการ ขั้นตอน การให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน) 	ผู้กำกับ การตรวจสอบ งาน ป.,จร.,สอบสวน,สืบ งานอำนวยความสะดวก ข้อมูล รายงานดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖
O๑๐	E-service	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่าน นิตีอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็น การอ านวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านตง ง ๆ ของสถานีตำรวจได้แก่ ระบบแจ้งความ online ระบบสอบสวน online ระบบเสียค่าปรับ online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานีตำรวจ 	ผู้กำกับ การตรวจสอบ งานสอบสวนจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จ สิ้น ภายในม.ค.๖๖

O๑๑	ข้อมูลผลการ ดำเนินการใน เชิงสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • โดยการจัดทำข้อมูลให้ออกแบบชุดข้อมูล ให้มีทั้งเชิงปริมาณและเชิง คุณภาพ เพื่อประโยชน์ ในการนำมาศึกษา วิเคราะห์ วางแผนพัฒนางานด้านการอำนวย ความยุติธรรม • การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีที่ทำการประเมิน และ เก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปี ของสถานีตำรวจ เพื่อใช้ประโยชน์ ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษา วิจัยใช้ ประโยชน์ต่อได้ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน ป.,จร.,สอบสวน,สืบ งานอำนวยความสะดวก ข้อมูล รายงานดำเนินการ เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
O๑๒	แนวปฏิบัติในการจับ หรือค้น	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือ ค้นของพนักงานตำรวจที่ใช้อำนาจ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา โดยจัดทำแนว ปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือค้น และไม่มีหมายจับ หรือค้น เพื่อให้ประชาชน ได้รับทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตำรวจ ว่าเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมายหรือไม่ หาก ประชาชน หรือบุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจค้น เพื่อป้องกันความปลอดภัย หรือ ความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น หากพนักงานตำรวจไม่ดำเนินการตาม แนวปฏิบัติ ฯ • แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน ป.,จร.,สอบสวน,สืบ งานอำนวยความสะดวก ข้อมูล รายงานดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖
O๑๓	มาตรการป้องกันการ แทรกแซงการใช้ดุลย พินิจ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของพนักงาน สอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาความอาญา ในการ ดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานคดี เพื่อให้การ ดำเนินคดีมีความ ยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจใน กระบวนการยุติธรรม และเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการ ปฏิบัติหน้าที่ 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน ป.,จร.,สอบสวน,สืบ งานอำนวยความสะดวก ข้อมูล รายงานดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖
O๑๔	แนวปฏิบัติในการใช้ ดุลยพินิจ ไม่รับคำร้อง ทุกข์ ในคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญาของ พนักงานตำรวจตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็น คำร้อง ทุกข์ในคดีอาญา โดยเลียงเป็นการลงบันทึกประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด • แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ ประชาชนเข้าใจง่าย 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน ป.,จร.,สอบสวน,สืบ งานอำนวยความสะดวก ข้อมูล รายงานดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖

0๑๕	แนวปฏิบัติในการ สอบปากคำ ของเจ้า พนักงานตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก • แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำบุคคลที่ต้องสงสัย หรือกรณีมีมา ร้องทุกข์กล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การสอบปากคำในฐานะพยาน โดยยังไม่มี การแจ้งข้อกล่าวหาการสอบปากคำผู้ต้องหาเป็นต้น • แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวน งาน อำนวยความสะดวก รายงานดำเนินการ เสร็จ สิ้น ภายใน ม.ค.๖๖
0๑๖	สิทธิของผู้เสียหายหรือ เหยื่อ อาชญากรรม	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบ ธรรมในการอำนวยความสะดวก • ได้แก่ - สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน - สิทธิการรับคำขอรับความช่วยเหลือจากประชาชนผู้ยากไร้ เดือดร้อน เพื่อพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ จากกองทุนยุติธรรม - สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐได้ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทน ผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา เป็นต้น 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวน งาน อำนวยความสะดวก รายงานดำเนินการ เสร็จ สิ้น ภายใน ม.ค.๖๖
0๑๗	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีและ รายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่าย งบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • มีการรายงานต่อ หัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณหรือไม่ มีปัญหา อุปสรรคหรือไม่ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน เดือน เม.ย. ๒๕๖๖
0๑๘	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อ การสืบ สวนและ สอบสวนคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจ ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ ๒ ไตรมาส • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือน เม.ย. ๒๕๖๖

0๑๙	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยการ การเงินจัดทำ ข้อมูล รายงานดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๒๕๖๖
0๒๐	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงิน ที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ น าเสนอทุกเดือน กรณีไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยการ การเงินจัดทำ ข้อมูล รายงานดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๒๕๖๖
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
0๒๑	หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนากำลังพล	<ul style="list-style-type: none"> สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ หมายเหตุ : สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก.จัดทำข้อมูลแต่ละ สายงาน งานอำนวยการ รวบรวมข้อมูลรายงาน ผู้กำกับการตรวจสอบดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
0๒๒	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานีตำรวจ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

<p>O๒๓</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายการต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานี่ ดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำฐ สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดง ไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณา อย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกัน ภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่าง จากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือ สินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบาย จึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษา ความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัด ทู ข้อมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอู นวยการ รวบรวมข้อมูล</p>
<p>O๒๔</p>	<p>การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานี่ตำรวจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี่ตำรวจในการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต/สินบนใน หน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้า สถานี่ตำรวจ มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้น ย้ำให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)ของสถานี่ตำรวจ ให้เจ้า หน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ได้รับรู้ รับทราบด้วย 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอู นวยการ จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จ สิ้น ภายใน ม.ค.๖๖</p>

O๒๕	การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และการ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพตติมิชอบและ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพตติมิชอบ • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ - ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์การทุจริตฯ) - ระดับของความเสี่ยงการทุจริตฯ - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ฯ 	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัด ทู ข้อมูล ผู้กำกับ การ ตรวจสอบ งานอู นาย การรวบรวม จัดทำ รายงาน ดำเนินการให้ เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕
O๒๖	แผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ และการ รายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนพัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการ	<p>แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน (ซึ่งเป็ความเสี่ยงที่จะมีการรับ ค่าอำนวยความสะดวกหรือเกิดการติด สิ้นบน) โดยอย่างน้อย ประกอบด้วยการระบุความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรค หรือความต้องการของผู้ ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน อาจนำมาจาก การรับฟังความคิดเห็น หรือ จากการวิเคราะห์ การสังเกต จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาวางไร (อธิบายถึง วิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ ผลกระทบต่อประชาชนใน ทางบวกอย่างไร 	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัด ทู ข้อมูล ผู้กำกับ การ ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนิน รายงานภายใน ม.ค.๖๖
O๒๗	คู่มือหรือ แนวทางการ ปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของสถานีดารวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจ จา- นุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือ แนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดารวจ 	ผู้กำกับ การตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖

แผนปฏิบัติการต่อต้าน การ
ทุจริตและประพฤติ มิชอบ
ประจำปี และผล การ
ดำเนินการตามแผน ฯ

แผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี

- แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี
- แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
- ในการจัดทำแผนฯ ให้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบ การจัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ อย่างน้อย ดังนี้ ๑. ความเชื่อมโยง แผนแม่บทองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒. สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานี ตำรวจ ได้แก่ ข้อร้องเรียนคดีทุจริตที่เกิดขึ้น ข้อทักท้วง ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือ

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนัก งานตำรวจแห่งชาติ (สตส.) เป็นต้น

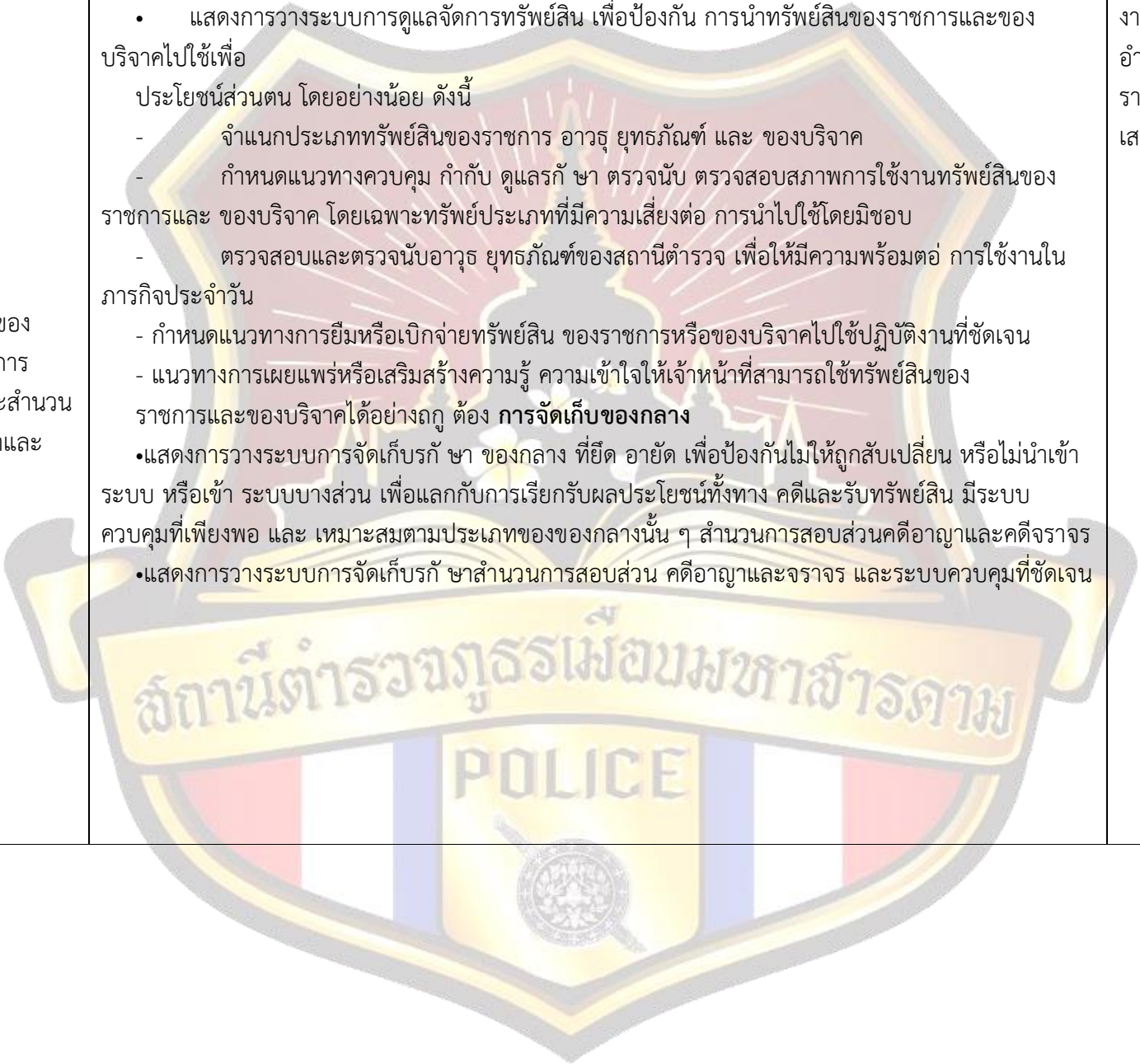
- ๓. แนวนโยบายของต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสถานีตำรวจ
- ๔. ผลการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)
- ๕. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้า มี)

- ให้มีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไว้ในแผนฯ ด้วยวิธีการให้ความรู้ อาจดำเนินการในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่งก็ได้ เช่น การจัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ การอบรม ฯลฯ **ผลการดำเนินการตามแผนฯ**

- รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนแผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระบุงบข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี การรายงานถึงหัวหน้าสถานีตำรวจ

ผู้กำกับ การตรวจสอบ
งานอำนวยการจัดทำ
ข้อมูลรายงานดำเนินการ
ให้ เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.
๖๖

<p>O๒๙</p>	<p>การจัดการทรัพย์สิน ของ ราชการ ของบริจาค การ จัดเก็บของ กลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญาและ คดีจราจร</p>	<p>การจัด การทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และ ของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อ การนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อ การใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูก ต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรั ก์ ษา ของกลาง ที่ยึด आयัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้า ระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทาง คดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และ เหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ สำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรั ก์ ษาสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวน งาน อำนวยการจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้ เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖</p>
------------	--	---	--



<p>๐๓๐</p>	<p>มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน และการ รายงาน ผลการ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การชี้แจงและให้ข้อ มูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็น ที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา - การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน • การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ - การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่ง ใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีข้อมูลรายละเอียด การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานีตำรวจที่ นำไปสู่การปฏิบัติอยุ่ งเป็นรูปธรรม • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p>
------------	---	--	---

